

**D O S A R nr. 01-25 6/20**

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional

**„Cu privire la modificarea unor decizii ”**

Data constituirii \_\_\_\_\_ 2022

Total file –

Termen de păstrare - permanent


or. Soroca



Stimate domnule Președinte,

Secția Administrația Publică a Aparatului Președintelui raionului, roagă să fie inclus proiectul deciziei în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional cu următoarea întrebare:

**„Cu privire la modificarea unor decizii ”**

  
Spinei Iurie,  
Șef al Secției Administrației Publice

Dlui Veaceslav Rusnac,

Președinte al Raionului Soroca



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DECIZIE**

„Cu privire la modificarea unor decizii”

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară pe data de 05 august 2022;

Având în vedere:

- Expunerea din nota informativă la proiectul deciziei „Cu privire la modificarea unor decizii”

- Raport de expertiza juridică a Serviciului Asistență Juridică;

În temeiul:

- art.43 alin.(2) din Legea nr. 436 /2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;

- art.62-64 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative,

**DECIDE:**

1. Se modifică pct. 1 din Decizia Consiliului raional Soroca nr.4/1 din 12 decembrie 2019 „Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului raional Soroca în instanțele de judecată”, după cum urmează:

- sintagma **”Voleac Daniela, specialist principal al Direcției învățământ”** se substituie cu sintagma **”Anici Anjela, șef al Direcției Finanțe”**.

2. Se modifică Anexa Deciziei Consiliului raional Soroca nr.3/13 din 5 mai 2022 ”Cu privire la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public ”Poetul Dumitru Matcovschi”, prin introducerea textului **”cel puțin”**:

- la pct. 38, după cuvântul **”impar”**;

- la pct. 39, după cuvântul **”include”**;

- la subpct.7) al pct. 39, înainte de cuvântul **”un expert”**.

3. Se modifică pct. 14 din Decizia Consiliului raional Soroca nr.1/8 din 06 februarie 2020 „Cu privire la constituirea consiliilor administrative ale instituțiilor medico-sanitare publice, fondate de Consiliul raional Soroca”, după cum urmează:

- sintagma **”Bița Oleg, șef-adjunct”** se substituie cu sintagma **”Anjela Anici, șef”**.

4. Se modifică pct. 1 din Decizia Consiliului raional Soroca nr.6/6 din 16 decembrie 2021 „Cu privire la transmiterea în comodat, a unor bunuri imobile”, după cuvântul **”comodat** se completează cu textul **”cu permisiunea efectuării reparației capitale”**.

5. Se modifică pct. 1.13 din Decizia Consiliului raional Soroca nr.6/19 din 05.05.2022 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile educaționale” prin completarea după sintagma **”pentru instalarea sistemului pluvial de colectare a apei”** cu următorul text **”și procurarea unei uși la intrarea instituției”**.

6. Se modifică pct.3.2 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr.4/4 din 6.06.2022 „Cu privire la corelarea și modificarea bugetului raional pe anul 2022” prin completarea după sintagma

**”pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de procurarea tubului radiogen” cu următorul text ”și procurarea procesorului de dezvoltare a filmului radiologic”.**

7. Se completează pct.1 cu subpct. 1.10 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 5/10 din 06.11.2020 ”Cu privire la delegarea împuternicirilor președintelui și vicepreședinților raionului Soroca, care va avea următorul cuprins:

**”1.10 Se delegă Președintelui raionului Soroca împuterniciri pentru a permiteconducătorilor instituțiilor publice, întreprinderilor municipale, subdiviziunilor Consiliului raional și Secretarului Consiliului raional Soroca de a îndeplini pe lângă atribuțiile de bază, atribuțiile altei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente și stabilirea suplimentelor pentru cumulare.”**

8. Pct. 2.1 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 5/10 din 06.11.2020 ”Cu privire la delegarea împuternicirilor președintelui și vicepreședinților raionului Soroca, după sintagma **”semnarea actelor administrative cu referire la ...”** se completează cu textul: **”deplasarea (delegarea) în interes de serviciu în străinătate sau țară”**

9. Se completează pct.2.2 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr.1/3 din 17.02.2022 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componnta raională pentru instituțiile educaționale” prin completarea după sintagma **”pentru reparația capitală a acoperișului”** cu următorul text **”și efectuarea lucrărilor de amenajare a teritoriului adiacent a școlii”.**

10. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat a Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui raionului Soroca;
  - Vicepreședinților raionului Soroca;
  - Secretarului Consiliului raional Soroca;
  - Serviciului Asistență Juridică;
  - Serviciului Arhitectură;
  - Serviciului Resurse Umane;
  - Secției Economie;
  - IP Gimnaziul Cosăuți;
- IMSP Spitalul raional Soroca ”A. Prisacari”.

Elaborat:

Șef al Secției Administrației Publică



Iurie Spinei

Coordonat:

Președinte al raionului Soroca

Veaceslav Rusnac

Vicepreședinte al raionului Soroca

Alla Bordianu

Vicepreședinte al raionului Soroca

Svetlana Paunescu

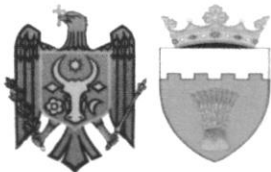
Vicepreședinte al raionului Soroca

Iurie Tănase

Avizat :

Secretarul Consiliului Raional Soroca

Stela Zabrian



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**SECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**Nota informativă**  
**la proiectul deciziei Consiliului Raional**  
**„Cu privire la modificarea unor decizii”**

**1. Autorul**

Proiectul de decizie „Cu privire la modificarea unor decizii” a fost elaborat de către Secția Administrație Publică din cadrul Aparatului Președintelui raionului Soroca.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Proiectul de decizie este elaborat, întru:

- modificarea pct. 1 din Decizia Consiliului raional Soroca nr.4/1 din 12 decembrie 2019 „Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului raional Soroca în instanțele de judecată”, după cum urmează:

- sintagma **”Voleac Daniela, specialist principal al Direcției învățământ”** se substituie cu sintagma **”Anici Anjela, șef al Direcției Finanțe”**.

- având în vedere faptul, că în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public ”Poetul Dumitru Matcovschi”, aprobat prin Decizia 3/13 din 05 mai 2022, în anexă la pct. 38 este stipulat, că comisia este formată din 7 persoane, iar în pct. 39, 7) este indicat participarea unui singur expert în domeniul artelor plastice se solicită modificarea Anexei Deciziei Consiliului raional Soroca nr.3/13 din 5 mai 2022 ”Cu privire la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public ”Poetul Dumitru Matcovschi”, prin introducerea textului **”cel puțin”**:

- la pct. 38, după cuvântul **”impar”**;
- la pct. 39, după cuvântul **”include”**;
- la subpct.7) al pct. 39, înainte de cuvântul **”un expert”**.

- modificarea pct. 14 din Decizia Consiliului raional Soroca nr.1/8 din 06 februarie 2020 „Cu privire la constituirea consiliului administrativ ale instituțiilor medico-sanitare publice, fondate de Consiliul raional Soroca”, după cum urmează:

- sintagma **”Bița Oleg, șef-adjunct”** se substituie cu sintagma **”Anjela Anici, șef”**.

- modificarea pct. 1 din Decizia Consiliului raional Soroca nr.6/6 din 16 decembrie 2021 „Cu privire la transmiterea în comodat, a unor bunuri imobile”, după cuvântul **”comodat”** se completează cu textul **”cu permisiunea efectuării reparației capitale”**.

-modificarea pct. 1.13 din Decizia Consiliului raional Soroca nr.6/19 din 05.05.2022 „ Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile educaționale” prin completarea după sintagma **”pentru instalarea sistemului pluvial de colectare a apei”** cu următorul text **”și procurarea unei uși la intrarea instituției”**.

-modificarea pct.3.2 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr.4/4 din 6.06.2022 „Cu privire la corelarea și modificarea bugetului raional pe anul 2022” prin completarea după sintagma

**”pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de procurarea tubului radiogen” cu următorul text ”și procurarea procesorului de dezvoltare a filmului radiologic”.**

- se completează pct.1 cu subpct. 1.10 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 5/10 din 06.11.2020 ”Cu privire la delegarea împuternicirilor președintelui și vicepreședinților raionului Soroca, care va avea următorul cuprins:

**”1.10 Se delegă Președintelui raionului Soroca împuterniciri pentru a permiteconducătorilor instituțiilor publice, întreprinderilor municipale, subdiviziunilor Consiliului raional și Secretarului Consiliului raional Soroca de a îndeplini pe lângă atribuțiile de bază, atribuțiile altei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente și stabilirea suplimentelor pentru cumulare.”**

- pct. 2.1 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 5/10 din 06.11.2020 ”Cu privire la delegarea împuternicirilor președintelui și vicepreședinților raionului Soroca, după sintagma **”semnarea actelor administrative cu referire la ...”** se completează cu textul: **”deplasarea (delegarea) în interes de serviciu în străinătate sau țară”**

- se completează pct.2.2 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr.1/3 din 17.02.2022 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componnta raională pentru instituțiile educaționale” prin completarea după sintagma **”pentru reparația capitală a acoperișului”** cu următorul text **”și efectuarea lucrărilor de amenajare a teritoriului adiacent a școlii”.**

### **3. Principalele prevederi ale proiectului**

Principalele prevederi ale proiectului constă în respectarea cadrului legal.

### **4. Fundamentarea economico-financiară**

Procesul de executare a proiectului nu necesită cheltuieli financiare suplimentare.

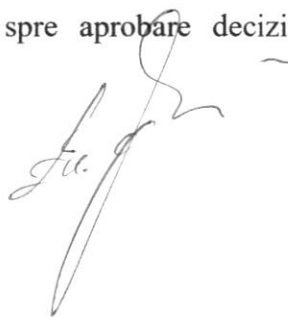
### **5. Avizarea și consultarea publică a proiectului dat**

Proiectul dat este propus spre examinare și avizare comisiilor de specialitate, apoi înainta la ședința Consiliului raional Soroca.

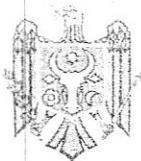
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat și propus spre consultări publice pe pagina oficială a Consiliului raional Soroca.

În conformitate cu legislația în vigoare, propun spre aprobare decizia „Cu privire la modificarea unor decizii”.

Șef al Secției Administrație Publică



Iurie Spinei



SERVICIUL ASISTENȚĂ JURIDICĂ

din 30 iunie 2022

Domnului Veaceslav Rusnac,  
Președinte al Raionului Soroca

Prin prezenta, solicităm includerea în proiectul de decizie „Cu privire la modificarea unor decizii”, modificarea Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 4/1 din 12 decembrie 2019 „Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată”, după cum urmează:

Se modifică pct. 1 din Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 4/1 din 12 decembrie 2019 „Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată”, după cum urmează:

- Sintagma „Voleac Daniela, specialist principal al Direcției Învățământ” se substituie cu sintagma „Anici Anjela, șef al Direcției Finanțe.

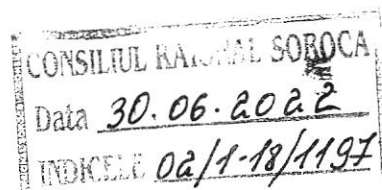
Cu respect

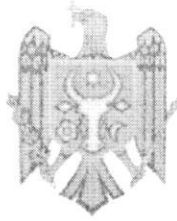
Alina Mării,  
Șef, Serviciul Asistență Juridică

SCUC

1. Corina

2. Vas. ps. drucuri





REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

„Cu privire la desemnarea reprezentanților  
Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată”

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară la data de 12 decembrie 2019:  
Luând în dezbatere:

- Expunerea de motive din Nota informativă nr.41-p din 27.11.2019, prezentată de Serviciul resurse Umane la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional nr.31/18 din 11.06.2019”,
- Raportul de expertiză juridică al Serviciului Asistență Juridică nr.02-140/j din 02.12.2019;

Având în vedere:

- Avizul Comisiei de specialitate pentru întrebări juridice și administrație publică;

În temeiul:

Art.43 alin.(1) lit. m) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.62 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative

DECIDE:

1. Se desemnează în calitate de reprezentanți ai Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice, după cum urmează:

- Paunescu Svetlana, vicepreședinte al raionului;
- Bordianu Alla, vicepreședinte al raionului;
- Andonii Boris, vicepreședinte al raionului;
- Zabrian Stela, secretar al Consiliului Raional;
- Mării Alina, șef al Serviciului Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Cebanciuc Tatiana, specialist superior al Serviciului Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Leșan Lilea, contabil-șef al Serviciului Financiar din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Carauș Luiza, specialist principal al Serviciului Resurse Umane din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Leahu Angela, șef al Secției Economie din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Coșeru Ruslan, șef al Serviciului Relații Funciare și Cadastru din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Mîțu Elena, șef al Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Golovafii Ion, arhitect-șef al Serviciului Arhitectură din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Robu Tatiana, șef al Serviciului Proiecte Investiționale din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Jitniuc Andrei, specialist principal al Serviciului Tineret și Sport din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;



- Perechiatco Aliona, șef adjunet al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;
- Andriuța Aliona, șef al Direcției Agricultură și Alimentație, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;
- Bucătaru Grigore, șef al Secției Cultură și Turism, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;
- Mușenco Anjela, șef al Direcției Învățământ, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;
- Voleac Daniela, specialist principal al Direcției Învățământ, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;

2. Se permite dlui Rusnac Veaceslav, Președinte al Raionului Soroca, să semneze toate actele necesare (de a semna cererea și de a depune în judecată, de a strămuta pricina, de a renunța total sau parțial la pretențiile din acțiune, de a modifica temeiul sau obiectul acțiunii, de a o recunoaște, de a intenta acțiune reconvențională, de a ataca hotărârea judecătorească, de a prezenta un titlu executoriu spre urmărire) și procurile de prezentare în instanțele de judecată.

3. Se permite dlui Rusnac Veaceslav, Președinte al Raionului Soroca, în cazurile excepționale să angajeze avocații profesioniști pentru apărarea intereselor Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată pe unele cazuri.

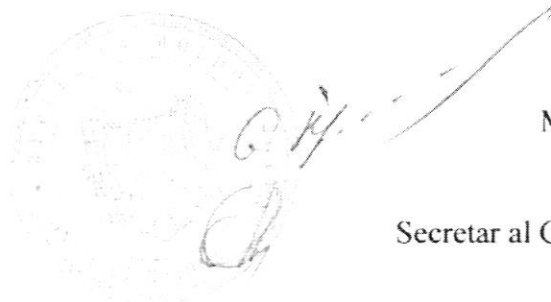
4. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Soroca nr.25/04 din 11 iulie 2018 „Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată” cu modificările ulterioare.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Vicepreședinților Raionului Soroca;
- Serviciului Asistență Juridică;
- Persoanelor vizate.

Președintele ședinței

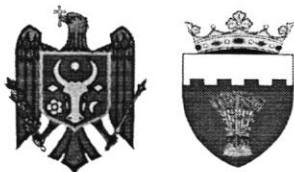
Contrasemnat



Muntean Ghenadie

Zabrian Stela  
Secretar al Consiliului raional Soroca

Nr. 4/1  
din 12 decembrie 2019  
mun. Soroca



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Serviciul Arhitectură

Nr. i 01-02/007

din 05 iulie 2022

Stimate domnule Președinte

Prin prezenta, Serviciul Arhitectură, vă informează că Uniunea Artiștilor Plastici din RM, prin demersul nr. 01-07/490 din 27.06.2022, a delegat pentru participarea în cadrul comisiei de selectare a autorului monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi” trei membri al Uniunii Artiștilor Plastici din RM, Florina Breazu, președinte al UAP RM, Dumitru Bolboceanu, vicepreședintele UAP RM, Ioan Grecu, membru UAP RM, secția Sculptură.

Având în vedere faptul că în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi”, aprobat prin Decizia 3/13 din 05 mai 2022, în Anexă în punctul 38 este stipulat că comisia este formată din 7 persoane, iar în punctul 39, 7) este indicată participarea unui singur expert în domeniul artelor plastice, Serviciul Arhitectură solicită să fie inclus în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional Soroca, proiectul de decizie cu privire la modificarea unor decizii, cu modificarea Anexei la Decizia nr. 3/13 din 05 mai 2022 cu privire la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi”, prin introducerea textului „cel puțin” :

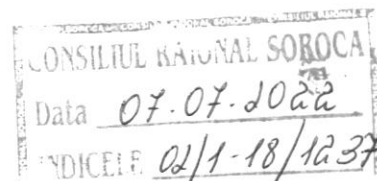
- la punctul 38, după cuvântul „impar”;
- la punctul 39, după cuvântul „include”;
- la subpunctul 7) al punctului 39, înainte de cuvântul „Expert” .

Cu respect,

Bevza Natalia,  
Arhitect-șef, Serviciul Arhitectură

Dlui Rusnac Veaceslav,  
Președinte al raionului Soroca

Ex: N. Bevza  
Tel. (0230)2 20 76



UNIUNEA  
ARTIȘTILOR PLASTICI  
DIN REPUBLICA MOLDOVA  
Str. Al. Mateevici, 50  
MD 2009, Chișinău, Republica Moldova  
Tel.: 245024, 244688, 244699  
Fax: 003732.244699  
C/f 1010620000891  
uap.rmd@gmail.com



THE UNION OF  
ARTISTS OF THE REPUBLIC  
OF MOLDOVA  
Str. Al. Mateevich 50,  
Kishinev, Moldova, MD 2009  
Tel.: 245024, 244688, 244699  
Fax: 003732.244699  
C/f 1010620000891  
uap.rmd@gmail.com

Nr. 02-07/490  
din 27. 06. 2022

Consiliului Raional Soroca

Președintele Raionului  
Soroca

Dlui RUSNAC Veaceslav

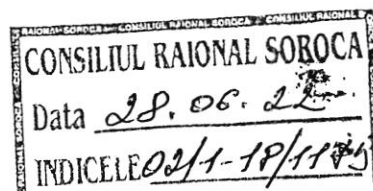
Uniunea Artiștilor Plastici din Republica Moldova a examinat scrisoarea nr.102/1-18/596 din 15.06.2022 parvenită din partea Consiliului Raional Soroca cu privire la înaintarea în calitate de membri ai Comisiei pentru concursul de selectare a autorului monumentului de for public, bustul poetului *Dumitru Matcovschi*, în parcul M. Eminescu din mun. Soroca.

Reprezenții Uniunii Artiștilor Plastici care vor forma Comisia sunt: Florina BREAZU Președinte al UAP, Dumitru BOLBOCEANU Vicepreședinte al UAP, Ioan GRECU secția sculptură a UAP.

Pentru prezentarea proiectelor și buna desfășurare a concursului vom asigura un spațiu în cadrul Centrului Expozițional *C. Brâncuși*.

Cu respect,

Florina BREAZU  
Președinte al  
Uniunii Artiștilor Plastici  
din Republica Moldova





REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA  
DECIZIE

Cu privire la Regulamentul de organizare  
și desfășurare a concursului de selectare a autorului  
monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi”

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință publică la data de 05 mai 2022,  
Președintele

are în vedere, în special, articolul 107 din Constituția Republicii Moldova și, în conformitate cu art. 43 din Legea nr. 436/2019 privind administrația publică locală, cu modificările și completările;

art. 107 din Constituția Republicii Moldova;

art. 107 din Constituția Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public sau al operei comemorative de artă;

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi”, conform anexei.

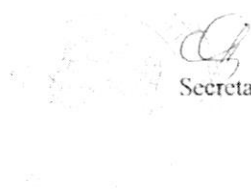
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și la data semnării până la transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca,
- Serviciului Arhitectură;
- Serviciului Cultură;
- Serviciului Economie;

Președinte al ședinței

Contrasemnat

Stela ZABRIAN  
Secretar al Consiliului Raional Soroca



Mihail OJOG

Stela ZABRIAN,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca

**Regulament de organizare  
și desfășurare a concursului de selectare a autorului  
monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi”**

**I. PREVEDERI GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi”, în continuare – Regulament, stabilește procedura de organizare și desfășurare a concursului, condițiile de participare și de prezentare a proiectelor de concurs, precum și procedura de desemnare a proiectului câștigător.
2. Concursul de soluții are drept promotor și organizator Consiliul raional Soroca, scopul concursului fiind selectarea și identificarea autorului pentru sculptarea în bronz a bustului lui Dumitru Matcovschi. Tipul Concursului este - *concurs de proiect* și are ca scop selectarea dintre participanți a autorului celei mai bune soluții pentru a-i fi încredințată elaborarea proiectului de execuție. Regulamentul este elaborat în concordanță cu prevederile legii. Concursul va avea un spațiu pe internet, rezervat într-un spațiu vizibil în cadrul paginii web al Consiliului raional Soroca, unde vor fi afișate toate comunicările, informațiile, realizările privitoare la concurs. Adresarea întrebărilor și comunicarea răspunsurilor se va face tot pe internet, pe adresa de e-mail [ersoroca@gmail.com](mailto:ersoroca@gmail.com), la numărul de telefon 0230 2 20 76, 0230 2 2058 sau la adresa: mun. Soroca str. Ștefan cel Mare nr.5.
3. Concursul se desfășoară în baza următoarelor principii:  
*libera concurență*- asigurarea accesului la concurs a oricărui autor care îndeplinește condițiile stabilite în prezentul Regulament;  
*obiectivitate*- selectarea celor mai reușite proiecte de concurs în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;  
*transparența și acces la informație* - asigurarea tuturor persoanelor interesate cu informații referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului.
4. Decizia comisiei de evaluare a proiectelor de concurs prin care se desemnează proiectul câștigător reprezintă temei de atribuire a contractului de realizare a monumentului de for public.
5. În procesul de atribuire a contractului promotorul se va conduce de prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice.

**II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

6. Concursul este organizat de Consiliul raional Soroca (Beneficiar).
7. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului (publicarea anunțului, multiplicarea formularelor de participare, etc.), sunt suportate din mijloacele financiare a beneficiarului, inclusiv din donații.
8. Concursul se adresează, în special, artiștilor plastici profesioniști cu studii de specialitate.
9. La concurs pot participa artiști plastici cu condiția de a avea executată cel puțin o lucrare asemănătoare în Republica Moldova. Executarea unei lucrări similare peste hotarele țării reprezintă un avantaj semnificativ pentru participanți la concurs. Aceștia trebuie să țină seama de faptul că este necesar să aibă, în eventualitatea câștigării concursului, capacitatea de a forma o echipă capabilă să elaboreze în condițiile legale, machete a bustului și să realizeze opera de artă, pentru propunerea prezentată. De asemenea, aceștia trebuie să dețină ateliere personale corespunzătoare de turnare a bustului în bronz. Această precizare este considerată necesară, deoarece autoul proiectului câștigător va primi comanda pentru elaborarea proiectului tehnic și a executării bustului, postamentului și instalarea acestuia. Singurul responsabil de încredințarea unui mandat de proiectare este promotorul. Pentru ea

Încăerările concurenților să fie luate în considerare, aceste trebuie să respecte condițiile privind calificarea de concurenți, tema și regulamentul concursului, data și ora limită a depunerii.

10. Lansarea concursului se face de către beneficiar în mod transparent prin publicarea anunțului în Buletinul achizițiilor publice. Anunțul se plasează pe pagina web al Conciliului Național Simcea, se afișează la sediul beneficiarului într-un spațiu accesibil și vizibil publicului, se publică într-o publicație periodică cu acoperire națională sau regională, se expediază prin intermediul poștei electronice părților interesate (organizațiilor profesionale de creație ale artiștilor plastici, arhitecților etc.).
11. Anunțul referitor la inițierea desfășurării concursului va conține în mod obligatoriu:
  - 1) nume complet și datele de contact a organizatorului;
  - 2) temă concursului;
  - 3) termenul de înscriere pentru participare la concursul de selectare a autorului monumentului de for public, conținut anexei nr 1 la prezentul Regulament;
  - 4) documentația de concurs.
12. Numărul de concurenți selectați nu poate fi mai mic de doi pentru a asigura concurența reală.
13. Concurența se prelungeste pentru o perioadă nedeterminată, cu publicarea repetată a anunțului în cazul în care:
  - 1) nu au fost depuse proiecte în termenul stabilit;
  - 2) la concurs s-a înscris un singur candidat.
14. Intervalul dintre data publicării anunțului de lansare și data depunerii proiectelor la concurs nu va fi mai mică de 20 de zile calendaristice.
15. Proiectele se întorc în limba de stat.
16. Beneficiarul pune la dispoziția participanților documentația de concurs.

### III. DOCUMENTAȚIA DE CONCURS

17. Documentația de concurs cuprinde:

- 1) tema proiectului cu următoarele componente:
  - a) abrevierile urmărite de organizator prin lansarea concursului;
  - b) descrierea caracteristicilor spațiale ale unității monumentale care se dorește a fi edificată;
  - c) descrierea și, după caz, argumentarea istorică a amplasamentului;
  - d) reglementările urbanistice ale zonei de amplasare.

2) documentele puse la dispoziția participanților, care includ:

- a) planșă de înălțime în planșonul scara 1:20 sau 50/100;
- b) planșă de amplasare în planșon, scara 1:1000, cu datele caracteristice de intervenție;
- c) demografii ale amplasamentului;
- d) viziuni istorice și alte materiale relevante;

3) calendarul concursului, care include:

- a) data lansării concursului;
- b) data limită pentru înscrierea la concurs;
- c) data și ora anunțării rezultatelor concursului.

### IV. SECRETARUL COMISIEI DE EVALUARE A CONCURSULUI

18. Secretariatul comisiei de evaluare a concursului va fi asigurat de către un funcționar public din cadrul societății culturale, desemnat de conducătorul beneficiarului. Secretarul îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) asigură transmiterea, publicarea și postarea informației despre concurs;
- 2) asigură înscrierea participanților la concurs;
- 3) asigură anonimatul participanților, inclusiv față de membrii comisiei de evaluare;
- 4) răspunde la întrebările tuturor participanților la concurs;
- 5) trimite beneficiarului documentația de concurs;

- 6) recepționează proiectele de concurs depuse de participanți;
  - 7) înlătură de pe proiectele recepționate orice informație care ar putea deconspira anonimatul lor;
  - 8) examinează proiectele de concurs depuse în vederea corespunderii acestora cerințelor de prezentare, conform prevederilor capitolului VI. În cazul în care se constată că proiectul de concurs este incomplet, acesta este restituit participantului în cauză pentru completare;
  - 9) aplică pe fiecare proiect de concurs, înainte de jurizare, un marcaj de identitate alcătuit din două cifre. Marcajul de identitate va fi înscris pe fața primei planșe postamentul machetei prima pagină a memoriului tehnic devizului estimativ, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită pe contur. Pe plicul sigilat, care conține datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor, prevăzute la pct. 28 și 29, marcajul de identitate nu va fi acoperit;
  - 10) păstrează plicurile sigilate într-un seif. Plicurile vor fi deschise de secretarul comisiei după stabilirea de către comisia de evaluare a proiectelor câștigătoare;
  - 11) participă la ședința de evaluare a proiectelor de concurs, fără drept de vot;
  - 12) expune materialele pentru evaluare;
  - 13) verifică în prezența comisiei de evaluare datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor din plicurile sigilate, prezentându-le comisiei;
  - 14) redactează recomandările comisiei de evaluare;
  - 15) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de evaluare a proiectelor de concurs conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament;
  - 16) transmite concurenților rezultatul final al concursului.
19. Secretarul transmite specialistului responsabil de achiziții din cadrul Consiliului raional Soroca, procesul-verbal al comisiei de evaluare în scopul argumentării încheierii unui contract cu autorul/echipa câștigătoare pentru realizarea monumentului de for public dintr-o singură sursă.

#### **V. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE**

20. Participanții la concurs pot fi autori individuali, echipe de autori ori persoane juridice de profil licențiate în domeniul proiectării în construcții și creației monumentale.
21. În echipa de autori se va include un arhitect autorizat și un sculptor calificat.
22. Un participant poate depune unul sau mai multe proiecte la concurs, fiecare fiind prezentat separat, în condițiile prevăzute în prezentul Regulament.
23. Proiectul de concurs (planșele, macheta ori modelul sculptural, memoriul explicativ, devizul estimativ) și plicul sigilat ce conține datele de identificare și dovezile de calificare se depun în colete separate.
24. Proiectul de concurs se depune la sediul beneficiarului sau poate fi transmis prin poșta recomandată/curier. În toate cazurile modalitatea de depunere a proiectului va fi înregistrată de secretarul comisiei de evaluare.
25. Nu pot participa la concurs persoanele care au luat parte la organizarea acestuia, la elaborarea documentației de concurs, angajați ai beneficiarului, membrii comisiei de evaluare sau membrii familiilor acestora până la gradul al doilea inclusiv.
26. Până la desemnarea câștigătorului, participanții la concurs nu au dreptul de a contacta membrii comisiei de evaluare asupra niciunei probleme legate de proiectul depus la concurs, altfel decât în modul prevăzut expres în prezentul Regulament.

## 27.1.1. FORMA DE PREZENTARE A PROIECTULUI DE CONCURS, ASIGURAREA CALITĂȚII MATERIALULUI

27. Proiectul de concurs va cuprinde:

a) piesele arsenate (planșe) prezentate pe coli de hârtie, format nu mai mic de A1, paginate pe verticală, în tehnici la alegere, după cum urmează:

1) planul de încadrare în teritoriu, scara 1:2000-5000;

2) planul de situație, scara 1:200;

3) planul general cu amenajarea terenului aferent, scara 1:500;

4) două vederi frontale latade, scara după caz, în funcție de proporțiile lucrării: 1:100, 1:25 și 1:50;

5) 2 secțiuni longitudinale și transversale cuprinzând monumentul, scara 1:100, 1:25 și 1:50, după caz;

6) reprezentarea grafică a compoziției monumentale, inclusiv imaginea încadrării monumentului în site (existența imaginii 3D, inserția 3D în panorama foto a sitului);

7) realizarea compoziției sculpturale sau modelul operei sculpturale, scara 1:25, 1:10, după caz;

8) memoria tehnică – conceptul proiectului cu susținerea narativă a ideii prezentate grafic pe foi (format A4), broșate într-un singur volum;

9) imaginile calitative ale lucrării prezentate conform pct. 26, înscrise în format electronic (figuri \*.jpg sau \*.pdf) pe un stick de memorie sau pe un CD;

10) devizul estimativ pentru realizarea monumentului de for public sau a operei comemorative de război. La elaborarea devizului se vor lua în considerare următoarele cheltuieli obligatorii: costul proiectului, costul estimativ al executării monumentului, postamentului, amenajării terenului aferent, cuantumul onorariului de autor.

28. Datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor se prezintă într-un plic sigilat în următoarea componentă:

1) formularul de înscriere completat;

2) declarația autorului/autorilor despre intenția de asociere cu alte persoane fizice sau juridice, care vor asigura execuția finală a monumentului de for public sau a operei comemorative de război;

3) declarația despre recunoașterea unei persoane în calitate de autor principal ori, după caz, a doi autori;

4) recomandările din orice juri de concurs, proiectat;

5) copia notărilor de recunoaștere în sculptură/arhitectură;

6) copie din diplomele de specialitate;

7) portofoliul care cuprinde proiecte lucrări realizate anterior, prezentat în formă de mapă sau album, format A4;

8) certificatul privind lipsa datoriilor față de buget.

29. Suplimentar la datele de identificare și dovezile de calificare a autorului/autorilor prevăzute la pct.28, persoanele juridice prezintă:

1) numărul de identificare de stat (IDNO);

2) copia licenței;

3) certificatul privind lipsa datoriilor față de buget.

30. Datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor prevăzute la pct. 28 și la pct. 29 se predau într-un plic sigilat A4 împreună cu stickul de memorie sau CD-ul și cu materialele prevăzute la pct. 27.

31. Lipsa documentelor de calificare prevăzute la pct. 28 subpct. 6) atrage descalificarea imediată a concurentului.



32. În cazul în care se descalifică un concurent nominalizat câștigător, ierarhia stabilită de comisia de evaluare se completează cu concurentul al cărui proiect a obținut punctajul imediat următor.
33. În cazul în care se constată că proiectul de concurs este incomplet sau conține date eronate, acesta este restituit participantului în cauză pentru completare, respectând principiul transparenței și cel al tratamentului egal.
34. Pe toată durata desfășurării concursului, până la data stabilită pentru evaluarea și decopertarea proiectelor, conținutul acestora trebuie să rămână confidențial.
35. Pentru păstrarea anonimatului, toate documentele proiectelor solicitate participanților (planșe, piese scrise, machete) vor purta un marcaj de identitate format din două cifre înscrise într-un dreptunghi de 5x3 cm, plasat în colțul din dreapta sus al fiecărui document. Acest simbol este acoperit cu hârtie neagră și opacă pe ambele fețe ale planșelor și ale pieselor scrise (dacă este cazul), prin lipire pe contur.
36. Secretarul și membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor.

## **VII. EVALUAREA PROIECTELOR DE CONCURS**

37. Proiectele de concurs înregistrate sunt supuse evaluării de către o comisie de evaluare, desemnată prin ordin/dispoziție emis de conducătorul beneficiarului. Comisia activează pe principii de voluntariat.
38. Comisia de evaluare este formată dintr-un număr impar de 7 persoane, dintre care cel puțin 2 din membri sunt reprezentanți ai domeniului de profil (artiști plastici, critici de artă, arhitecți, membri ai uniunilor de creație).
39. În componența comisiei de evaluare, se vor include 7 membri cu drept de vot, după cum urmează:
  - 1) Președintele raionului Soroca sau persoana care îl înlocuiește;
  - 2) Secretarul Consiliului raional Soroca;
  - 3) Vicepreședintele raionului sau șeful Secției Cultură;
  - 4) Arhitect-șef al raionului Soroca;
  - 5) Arhitect – șef al municipiului Soroca;
  - 6) Arhitect, atestat în domeniu patrimoniu arhitectural-istoric;
  - 7) Expert în domeniul sculpturii sau membru al Uniunii Artiștilor plastici, Secția Sculptură.
40. La ședința de evaluare, comisia de evaluare desemnează dintre membrii săi un președinte ce va conduce lucrările acesteia.
41. După alegerea președintelui, secretarul comisiei de evaluare prezintă raportul cu referire la respectarea de către participanții la concurs a cerințelor de prezentare a proiectelor conform prezentului Regulament. În funcție de acest raport, comisia de evaluare decide excluderea din concurs a proiectelor ce nu corespund prevederilor prezentului Regulament.
42. În cazul în care se constată un eventual conflict de interese, membrul comisiei de evaluare nu va participa la examinarea proiectului de concurs în raport cu care a fost constatată incompatibilitatea. În cazul în care se constată incompatibilitatea după finalizarea procedurii de evaluare, rezultatul final va fi revizuit prin excluderea punctajului acordat de membrul respectiv.
43. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință. Fiecare membru al comisiei de evaluare are dreptul la un singur vot. Ședința comisiei este deliberativă dacă sunt prezenți 2/3 din membri.
44. După stabilirea proiectului câștigător, secretarul, prin decopertarea marcajului și deschiderea plicului sigilat cu datele de identificare și dovezile de calificare ale

45. După deschiderea plicilor, adică la cunoștința comisiei de evaluare numele autorului autorilor câștigători.
46. După stabilirea autorului autorilor câștigători, se decopertează celelalte plicuri sigilate, în ordinea clasamentului, făcându-se cunoscuți toți autorii participanți la concurs.
47. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare prezenți la ședință.
48. În cazul în care negocierile în vederea încheierii contractului de realizare a monumentului de for public sau a operei comemorative de război eșuează, beneficiarul are dreptul să invite la negociere concurenții concurenții al căror proiect a obținut punctajul imediat următor.
49. Lucrările comisiei de evaluare se desfășoară într-un spațiu pus la dispoziție de către beneficiarul în alte spații adecvate prezentării proiectelor.
50. Comisia de evaluare va aprecia proiectele de concurs în baza următoarelor criterii:
- 1) originalitatea ideii conceptiei artistice propuse;
  - 2) unitatea stilistică; anume:
    - a) coerența tematică; trăsăturilor generale și particulare ale personajului reprezentat;
    - b) armonizarea caracterului personajului;
    - c) acuratețea redării detaliilor vestimentare și a accesoriilor;
  - 3) coerența limbajului plastic utilizat;
  - 4) armonia raportului de volume;
  - 5) expresivitatea modelajului suprafețelor și autenticitatea reprezentării stilistice;
  - 6) încredințarea prezumivă a echipei proiectului de a materializa un proiect de o asemenea natură.
- 4) fezabilitatea proiectului = posibilitatea de realizare practică și încadrarea în bugetul estimat, raportul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate, relevanța/oportunitatea costurilor propuse pentru implementarea proiectului;
- 5) calificarea și experiența autorului.

#### **VIII. PUBLICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI**

50. Beneficiarul va publica rezultatele concursului în termen de maximum 7 zile de la încheierea evaluării, cu menționarea autorilor schițelor de proiecte câștigătoare.
51. Contestările privind rezultatul concursului pot fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor concursului și se examinează de către comisia de contestații, numită din rândul ai beneficiarului. Membrii comisiei de evaluare nu pot fi incluși în componența comisiei de contestații.
52. Contestația se depune în formă scrisă la sediul beneficiarului, cu semnătură, sau se trimite prin serviciul de trimitere recomandată, cu aviz de primire.
53. Contestațiile se examinează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării. Decizia comisiei de contestații se comunică contestatarului, cu confirmarea de primire.
54. Comisia de contestații este în drept
- 1) să solicite părților informații, documente și materiale necesare pentru desfășurarea activității sale;
  - 2) să audieze în modul stabilit și alte persoane decât cele implicate, specialiști în domeniu, la soluționarea cauzelor;
55. În activitatea sa comisia de contestații are obligația:
- 1) să respecte drepturile și interesele legitime ale părților;
  - 2) să prezinte concluzii întemeiate și argumentate.

56. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de decizia comisiei, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

#### **IX. VALORIFICAREA PROIECTULUI**

57. Achiziționarea proiectului câștigător se va efectua în bază de contract, încheiat între beneficiar și autorul proiectului.
58. Nerespectarea de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare atrage obligarea acestuia de a restitui integral mijloacele primite.
59. După contractarea autorului autorilor proiectului selectat, beneficiarul prezintă Ministerului Culturii, în cazul edificării monumentelor de for public, pentru inițierea elaborării proiectului de hotărâre a Guvernului următoarele acte:
- 1) decizia autorității publice locale privind edificarea monumentului;
  - 2) nota informativă, cu expunerea argumentată a intenției de edificare a operei de artă monumentală;
  - 3) extrasul din procesul-verbal al concursului, cu decizia comisiei de evaluare.
60. Autorii proiectelor prezentate la concurs își asumă toate drepturile ce decurg din Legea nr. 139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe.
61. Prin participare la concurs autorii își exprimă acordul cu privire la folosirea de către beneficiar a proiectelor depuse în scopuri publicitare/ promoționale/editoriale după anunțarea, publicarea rezultatelor concursului.
62. Lucrările necâștigătoare pot fi ridicate de către participanții la concurs, pe cheltuiala proprie, în termen de cel mult 30 de zile de la data evaluării. După acest termen, beneficiarul nu își asumă nicio răspundere privind acestea.

Anexa nr. 1  
la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea  
concursului de selectare a autorului  
monumentului de for public „Poetul Dumitru Matevoșchi”

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**  
pentru participarea la concursul de selectare a autorului  
monumentului de for public

*Autor (persoană fizică)*

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Cetățenie \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Telefon, fax \_\_\_\_\_

Adresa e-mail \_\_\_\_\_

*Coautor (persoană fizică)*

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Cetățenie \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Telefon, fax \_\_\_\_\_

Adresa e-mail \_\_\_\_\_

*Autor/emitent (persoană juridică)*

Denumire \_\_\_\_\_

Sediul juridic \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal \_\_\_\_\_

Numărul de înregistrare de stat cod fiscal \_\_\_\_\_

Numărul licenței \_\_\_\_\_

Telefon, fax \_\_\_\_\_

Adresa e-mail \_\_\_\_\_

(numele și prenumele persoanei fizice, numele reprezentantului legal al persoanei juridice)

(semnătura, după caz stampila)

**PROCES-VERBAL**  
al ședinței comisiei de evaluare a proiectelor de concurs

\_\_\_\_\_ (denumirea operei de artă monumentală)

\_\_\_\_\_ (denumirea promotorului/organizatorului)

„ \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_

(locul desfășurării ședinței)

**Au fost prezenți la ședință următorii membri ai comisiei de evaluare:**

1. \_\_\_\_\_ (nume, prenume) \_\_\_\_\_ (funcția în cadrul juriului:  
președinte, secretar, membru)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**Au absentat:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Invitați experți:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**ORDINEA DE ZI:**

Evaluarea proiectelor de concurs și selectarea autorului pentru: \_\_\_\_\_  
(subiectul ce urmează a fi discutat)

**S-A EXAMINAT:**

1. Raportul secretarului comisiei de evaluare \_\_\_\_\_

1. Răspund sărăgăbăsece-ăstă de evaluare \_\_\_\_\_

desăgăe locăle sărăgăbăsece de publicăre a anunăurilor cu referire la concurs în baza căroră au zăndărlă omădăură concurenă.

\_\_\_\_\_ (echipa de creaăie nr. \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (echipa de creaăie nr. \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (echipa de creaăie nr. \_\_\_\_)

2. Desăgăe respectăreă condiăilor formale de predăre a proiectelor de concurs, precum și desăgăe proiectele care nu sūnt prezentate în volumul și componenăă cerută:

3.

Expunerea obiecăilor, comentariilor pe marginea proiectelor prezentate:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**S-A DECIS:**

Se săgăe sărăgăbăsece \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (determinăteă echipeilor de creaăie căsăgăătoare, conform ierarhiei determinate de juriu)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Semnăăturile membrilor comisiei de evaluare:**

1. \_\_\_\_\_ (nume, prenume)

\_\_\_\_\_

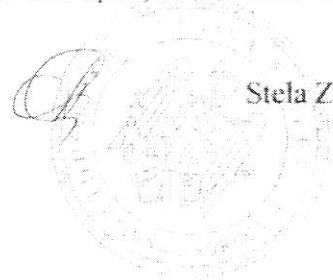
2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Dispoziția președintelui raionului Soroca despre aprobarea componenței comisiei de evaluare, dovezile de calificare și ofertele prezentate (în format electronic pe disc optic) se anexează la prezentul proces-verbal.

Secretar al Consiliului Raional Soroca




Stela Zabrian

**APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA**

**FIȘA**

de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>Consiliul Național Soroca</i> <i>Serviciu Resurse Umane</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <b>02/1-18/1288</b>	Data și indicele documentului <i>35 p</i>	Numărul fișelor documentului	
		de bază	anexat
<i>13/07/2022</i>	<i>13/07/2022</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>Solicită includerea în ordinea de zi a ședinței Consiliului Național Soroca proiectul de decizie "cu privire la modificarea unor decizii."</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>d. St. Labriar</i> 			
Confirmare de primire a documentului		Notă cu privire la rezolvarea documentului	





REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Serviciul Resurse Umane

nr. 35-p

din 13 iulie 2022

**Veaceslav Rusnac,**  
**Președinte al raionului Soroca**

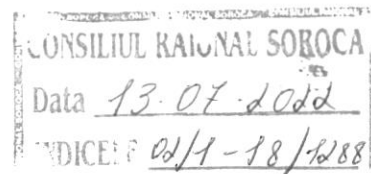
**Stimate domnul Președinte**

Prin prezenta, Serviciul Resurse Umane, solicită respectuos includerea în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional Soroca în proiectul de decizie „Cu privire la modificarea unor decizii” modificarea pct.14 din decizia Consiliului raional nr.1/8 din 06.02.2020 „Cu privire la constituirea consiliilor administrative ale instituțiilor medico-sanitare publice . fondate de Consiliul Raional Soroca” după cum urmează: sintagma „Bița Oleg, șef-adjunct” cu sintagma „Anjela Anici, șef”.

Cu respect,

Luiza Carauș,  
Șef al Serviciului Resurse Umane

Ex. Carauș Luiza, șef SRU  
Tel. 0230-2-20-26





REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA  
DECIZIE

Cu privire la constituirea consiliilor administrative ale  
instituțiilor medico-sanitare publice  
fondate de Consiliul Raional Soroca

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 6 februarie 2020,

În temeiul:

- art.43 alin. (2), art.46 alin.(1) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, modificările și completările ulterioare,
- art.4 al Legii nr.411/1995 ocrotirii sănătății,
- pct.23, pct.25 și pct.37 ale Regulamentului-cadru al Instituțiilor Medico-Sanitare Publice a Centrelor de Sănătate, aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr. 1086/2016,
- pct.20, pct.22 și pct.37 ale Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Raional Soroca „A. Prisacari”;
- art.62-69 ale Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative

**DECIDE :**

1. Se constituie Consiliul administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate **Soroca** în următoarea componență:

- Rusnac Veaceslav, Președinte al raionului Soroca, Președintele Consiliului administrativ;
- Todorean Rodica, consilier raional;
- Veisa Andrian, reprezentant al colectivului, președintele comitetului sindical al IMSP CS Soroca;
- Cecan Vitalie, reprezentant al colectivului, medic de familie IMSP CS Soroca;
- Rusnac Tatiana, reprezentant al ONG, președinte OO „Avicenna”.

2. Se constituie Consiliul administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate **Soroca-Nouă** în următoarea componență:

- Paunescu Svetlana, vicepreședinte al raionului Soroca, Președintele Consiliului administrativ;
- Mițu Mihail, consilier raional;
- Bahnari Tamara, reprezentant al colectivului, medic de familie CS Soroca-Nouă;
- Muradu Emilia, reprezentant al colectivului;
- Rusnac Tatiana, președinte OO „Avicenna”.

3. Se constituie Consiliul administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate **Cosăuți** în următoarea componență:

- Paunescu Svetlana, vicepreședinte al raionului Soroca, Președintele Consiliului administrativ;
- Mițu Mihail, consilier raional;
- Lozan Ecaterina reprezentant al colectivului, medic de familie;
- Creciun Larisa, reprezentant al colectivului, asistentă superioară;
- Onica Valentina, reprezentant al asociației non-guvernamentale, președinte AO „Casa Speranțelor”.

4. Se constituie Consiliul administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate **Slobozia-Cremene** în următoarea componență:

- Paunescu Svetlana, vicepreședinte al raionului Soroca, Președintele Consiliului administrativ;

- Todirean Rodica, consilier raional;
- Leșcu Anastasia, reprezentant al colectivului, medic de familie;
- Zabolica Eugenia, reprezentant al colectivului, asistent medical comunitar;
- Onica Valentina, reprezentant al asociației non-guvernamentale, președinte AO „Casa Speranțelor”.

5. Se constituie Consiliul administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate **Parcani** în următoarea componență:

- Paunescu Svetlana, vicepreședinte al raionului Soroca, Președintele Consiliului administrativ;
- Rusnac Vladimir, consilier raional;
- Postolachi Anjela, reprezentant al colectivului, asistent medical;
- Mânăscurtă Aurica, reprezentant al colectivului, asistent superior;
- Cetulean Serghei, primarul comunei Parcani, membru ONG „Asociația părinților și pedagogilor s. Parcani”.

6. Se constituie Consiliul administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate **Visoca** în următoarea componență:

- Paunescu Svetlana, vicepreședinte al raionului Soroca, Președintele Consiliului administrativ;
- Todirean Rodica, consilier raional;
- Botnari Stela, reprezentant al colectivului, asistentă superioară;
- Timuș Tatiana, reprezentant al colectivului, asistent medical;
- Onica Valentina, reprezentant al asociației non-guvernamentale, președinte AO „Casa Speranțelor”.

7. Se constituie Consiliul administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate **Rudi** în următoarea componență:

- Bordianu Alla, vicepreședinte al raionului Soroca, Președintele Consiliului administrativ;
- Șevciuc Tatiana, reprezentant al ONG AO „MedLife” mun. Bălți;
- Todirean Rodica, consilier raional;
- Cazac Valerii, reprezentant al colectivului, administrator TI;
- Zara Silvia, reprezentant al colectivului, asistentă superioară.

8. Se constituie Consiliul administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate **Racovăț** în următoarea componență:

- Bordianu Alla, vicepreședinte al raionului Soroca, Președintele Consiliului administrativ;
- Mițu Mihail, consilier raional;
- Zabolica Galina, reprezentant al colectivului, asistenta medical superioară;
- Borozan Svetlana, reprezentant al colectivului, asistent medical;
- Rusnac Tatiana, președinte al ONG „Avicenna”.

9. Se constituie Consiliul administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate **Vădeni** în următoarea componență:

- Bordianu Alla, vicepreședinte al raionului Soroca, Președintele Consiliului administrativ;
- Rusnac Vladimir, consilier raional;
- Țurcan Galina, reprezentant al colectivului, asistent medical;
- Coțaga Aurelia, reprezentant al colectivului, asistent medical;
- Onica Valentina, reprezentant al asociației non-guvernamentale, președinte AO „Casa Speranțelor”.

10. Se constituie Consiliul administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate **Nimereuca** în următoarea componență:

- Bordianu Alla, vicepreședinte al raionului Soroca, Președintele Consiliului administrativ;
- Mițu Mihail, consilier raional;

- Onică Valentina, reprezentant al asociației non-guvernamentale, președinte AO „Casa Speranțelor”;
- Glijin Zinaida, reprezentant al colectivului, asistent medical;
- Sivirean Aliona, reprezentant al colectivului, asistentă superioară.

11. Se constituie Consiliul administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate **Bădiceni** în următoarea componență:

- Bordianu Alla, vicepreședinte al raionului Soroca, Președintele Consiliului administrativ;
- Rusnac Vladimir, consilier raional;
- Spoială Silvia, reprezentant al ONG;
- Ursu Vera, reprezentant al colectivului, asistentă superioară;
- Rîșchitori Lilia, reprezentant al colectivului, asistent medical.

12. Se constituie Consiliul administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate **Vasilcău** în următoarea componență:

- Bordianu Alla, vicepreședinte al raionului Soroca, Președintele Consiliului administrativ;
- Rusnac Vladimir, consilier raional;
- Alexandrova Valentina, reprezentant al colectivului, asistentă superioară;
- Cioca Angela, reprezentant al colectivului, asistent medical;
- Cioca Nina, reprezentant al asociației non-guvernamentale, șefa grădiniței „Prichindel” satul Vasilcău.

13. Se constituie Consiliul administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate **Cainarii-Vechi** în următoarea componență:

- Paunescu Svetlana, vicepreședinte al raionului Soroca, Președintele Consiliului administrativ;
- Todorean Rodica, consilier raional;
- Burlac Silvia, reprezentant ONG;
- Pașa Andrei, reprezentant al colectivului, medic de familie;
- Calancea Ludmila, reprezentant al colectivului, asistentă superioară.

14. Se constituie Consiliul administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice **Spitalul Raional Soroca „A. Prisacari”** în următoarea componență:

- Rusnac Veaceslav, Președinte al raionului Soroca, Președinte al Consiliului administrativ;
- Bița Oleg, șef-adjunct al Direcției Finanțe, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;
- Donos Veaceslav, președintele comitetului sindical al IMSP SR Soroca „A. Prisacari” reprezentant al colectivului;
- Todorean Rodica, șef al Secției Consultative, medic neurolog, reprezentant al colectivului;
- Ciobanu Anatolie, reprezentant al AO „Angelus”.

15. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Soroca nr.21/08 din 08.12.2017 „Cu privire la constituirea consiliilor administrative ale instituțiilor medico-sanitare fondate de Consiliul Raional Soroca”.

16. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Soroca nr.24/09 din 30.05.2018 „Cu privire la constituirea Consiliului Administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Raional Soroca „A. Prisacari”.

17. Se împuternicește dl Rusnac Veaceslav, Președinte al Raionului Soroca, să delege în caz de vacanță a funcției de șef, ori în alte cazuri, atribuțiile conducătorului instituției, prevăzute de legislație, unei alte persoane.

18. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui raionului Soroca;
- Vicepreședinților raionului Soroca;
- Secretarului Consiliului Raional Soroca;
- Serviciului Asistență Juridică;
- Serviciului Resurse Umane;
- conductorilor vizați.

Președinte al ședinței

Contrasemnat



Leșco Gheorghe


Zabrian Stela,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 1/8  
din 06 februarie 2020  
Municipiul Soroca

**APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA**

**F I Ș A**

de evidență și control a documentelor intrate

Corespondent <i>Secția Economie</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <b>02/1-18/1297</b>	Data și indicele documentului	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<i>15/07/2022</i>	<i>___ / ___ / 2022</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>Solicitare cu privire la modificarea deciziei nr. 6/6 "cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri imobile."</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>P. P. Fabrician</i> 			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

*Stimate domnule Președinte,*

*Secția Economie, solicită respectuos să fie incluse în Decizia "Cu privire la modificarea unor decizii" elaborată de către Secția Administrație publică următorul punct:*

*Se modifică decizie nr.6/6 din 16.12.2021 "Cu privire la transmiterea în comodat, a unor bunuri imobile" după cum urmează:*

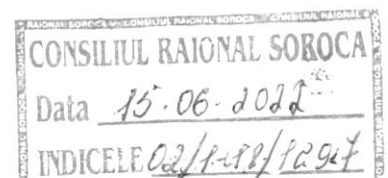
- La pct.1 după cuvântul "comodat" se completează cu textul "cu permisiunea efectuării reparației capitale".*

*Cu respect,*



*Leahu Angela,  
Șef Secție Economie*

*Dlui Rusnac Veaceslav,  
Președinte al Raionului Soroca*





**REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DECIZIE**

**Cu privire la transmiterea în comodat,  
a unor bunuri imobile**

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară pe data de 16 decembrie 2021,  
În temeiul:

- art. 1234-1238 al Codului Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;
- art. 43 alin. (1) lit.c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art.9 alin. (2) lit.h) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și dețatizarea proprietății publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale;
- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică;
- Decizia Consiliului Municipal nr.13/12 din 30.09.2021 cu privire la solicitarea de dare în folosință, prin contract de comodat a unor bunuri imobile, proprietate a Consiliului Raional Soroca,

**DECIDE :**

1. Se transmite în comodat Consiliului Municipal Soroca pe un termen de 5 ani bunurile imobile proprietate a Consiliului Raional Soroca după cum urmează:
  - Construcția cu numărul cadastral 7801112080.01, amplasat pe str. Alexandru cel Bun, 25 cu suprafața de 272,4 m.p.;
  - Construcția cu numărul cadastral 780111417.04, amplasat pe str. M.Malamud, 10 cu suprafața de 340,7 m.p.;
2. Se împuternicește Dl Rusnac Veaceslav, Președinte al Raionului Soroca să instituie comisia de transmitere, să semneze contractul de comodat și actele aferente procedurii.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
  - Președintelui Raionului Soroca;
  - Secției Economie;
  - Serviciului Financiar;
  - Primăriei Municipiului Soroca.

Președinte al ședinței

Contrasemnnt

6/6  
din 16 decembrie 2021  
municipiul Soroca



Elena CAUN

Stela ZABRIAN,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca





Președintelui raionului Soroca

D-I Veaceslav Rusnac

### Demers

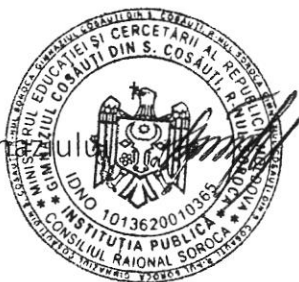
Prin prezentul, administrația IP Gimnaziul Cosăuți, intervine cu rugămintea de a ne permite schimbarea destinației mijloacelor financiare în sumă de 5,3 mii lei alocată din componenta raională. Suma respectivă este strict necesară pentru procurarea unei uși la intrarea în instituție.

Vă informăm ca această sumă de 5,3 mii lei a rămas nevalorificată din suma de 281,2 mii lei alocată din componenta raională prin decizia Consiliului Raional Soroca nr.3/19 din 05.05.2022 pentru instalarea sistemului pluvial de colectare a apei, deoarece s-a contractat suma de 275,9 mii lei pentru efectuarea lucrărilor.

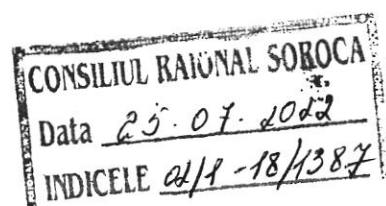
La data de 22.07.2022 lucrările capitale de instalare a sistemului pluvial au fost finisate.

Vă mulțumim anticipat!

Directorul gimnaziului



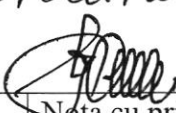
L.Alexandrov



**APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA**

**F I Ș A**

de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>Y.P. Gimnaziul Cosăuți</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <b>02/1-18/1387</b>	Data și indicele documentului <b>36</b>	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<b>25/07/2022</b>	<b>21/07/2022</b>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>Solicitare cu privire la schimbarea destinației mijloacelor financiare.</i>			
Rezoluția sau cui s-a transmis documentul <i>dl. St. Fabrician spre executare</i> <i>M. Spinei</i> 			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la alocarea mijloacelor  
financiare din componenta raională  
pentru instituțiile educaționale

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 5 mai 2022;

În temeiul:

- art. 43 alin. (2), art. 81 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- anexei nr.2 la Hotărârea de Guvern nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea,

**DECIDE:**

1. Se alocă mijloace financiare din componenta raională în sumă de 3450,5 mii lei pentru reparații capitale, următoarelor instituții de învățământ:

1.1 IP LT „A. Pușkin” suma de 550,0 mii lei inclusiv: 250,0 mii lei pentru schimbarea a 113,34 m.p. geamuri, 300,0 mii lei pentru reparația a trei săli de clasă;

1.2 IP LT Visoca suma de 746,1 mii lei pentru reparația capitală a cantinri;

1.2 IP Gimnaziul „E. Gudumac” suma de 299,9 mii lei pentru reparația cantinei școlare;

1.4 IP Gimnaziul Bădiceni suma de 137,0 mii lei pentru schimbare a 19 buc. geamuri;

1.5 IP Gimnaziul Dărcăuți suma de 173,0 mii lei pentru renovarea fațadei;

1.6 IP Gimnaziul Șolcani suma de 100,0 mii lei pentru reparația capitală a pardoselelor în 2 săli de clasă;

1.7 IP Gimnaziul Rudi suma de 142,5 mii lei pentru schimbarea ușilor interioare;

1.8 IP Gimnaziul „D. Matcovschi” suma de 178,3 mii lei pentru reparația sistemului de încălzire;

1.9 IP Gimnaziul Nimereuca suma de 19,0 mii lei pentru construcția rețelei exterioare cu apă și canalizare;

1.10 IP Gimnaziul „A. Pinzaru” suma de 36,4 mii lei pentru construcția haznalei;

1.11 IP Gimnaziul „V. Burduja” suma de 195,2 mii lei pentru reparația culoarului din incinta școlii;

1.12 IP Gimnaziul Schineni suma de 100,0 mii lei pentru reparația tavanelor în 2 săli de clasă;

1.13 IP Gimnaziul Cosăuți suma de 281,2 mii lei pentru instalarea sistemului pluvial de colectare a apei;

1.14 IP Gimnaziul Bulboci suma de 253,4 mii lei pentru reparația glafurilor și schimbarea a 9 geamuri;

1.15 IP Gimnaziul „Nicolae Cornea” suma de 238,5 mii lei pentru reparația parțială a acoperișului.

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintele Raionului Soroca;
- Direcției Învățământ;
- Direcției Finanțe.

Președinte al ședinței

Contrasemnăt

nr. 3/19  
din 05 mai 2022  
municipiul Soroca



Mihail OJOG

Stela ZABRIAN,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA  
**INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ**  
**SPITALUL RAIONAL SOROCA „A.PRISACARI”**

MD-3000, str.M.Kogălniceanu 1, or.Soroca, Republica Moldova  
Web: [www.sr-soroca.ms.md](http://www.sr-soroca.ms.md), e-mail: [srsoroca@ms.md](mailto:srsoroca@ms.md), Tel. 373 230 - 23487, 373 230 - 23741, Fax 373 230 - 23741

26 iulie 2022 Nr.353

**Președintele raionului Soroca**  
**D-lui Veaceslav RUSNAC**

**Șef al Direcției Generale Finanțe**  
**Dnei Anjela ANICI**

**DEMERS**

Prin prezenta, IMSP Spitalul Raional Soroca „A.Prisacari,, Vă aduce la cunoștință că, conform deciziei Consiliului Raional nr.4/4 din 06 iunie 2022 pentru procurarea tubului renghen la instalația renghenologică au fost alocate 420,8 mii lei. În urma procedurii de achizii publice pentru procurarea tubului renghen la instalația renghenologică au constituit **288 mii lei**. Suma neutilizată constituie **132,8 mii lei**.

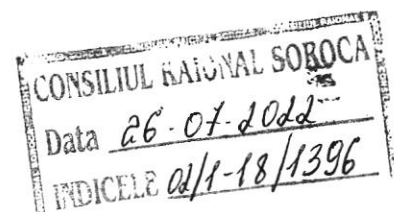
**Solicităm respectuos redirectionarea sumei restante de 132,8 mii lei pentru procurarea procesorului de dezvoltare a filmului radiologic.**

**Director al IMSP Spitalul**  
**Raional Soroca „A.Prisacari,,**

Digitally signed by Rusnac Angela  
Date: 2022.07.26 08:31:59 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



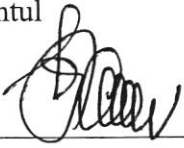
**Angela Rusnac**



APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

F I Ș A

de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>YM SP Spitalul Raional Soroca „A. Puiacari”</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <i>02/1-18/1396</i>	Data și indicele documentului <i>353</i>	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<i>26/07/2022</i>	<i>26/07/2022</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>Solicită redirecționarea sumei restante pentru procurarea procesorului de dezvoltare a filmului radiologic.</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>Dr. I. Anici</i> <i>St. Gabriel</i> 			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la corelarea și modificarea bugetului raional pe anul 2022

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința extraordinară din data de 06 iunie 2022;

În temeiul:

- art. 47, art. 51 și art. 81 alin. 1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;

- art. 55, art. 61 din Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale;

- art. 24, art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea bugetului de stat pentru anul 2022 nr. 205/2021, cu modificările ulterioare;

- Dispoziția Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr. 21 din 18 mai 2022;

- Hotărârile Guvernului nr. 278/2022 cu privire la alocarea mijloacelor financiare;

- Deciziei Consiliului Raional nr. 6/14 din 16 decembrie 2021 Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca pe anul 2022 în lectură a doua,

DECIDE:

1. Se corelează bugetul raional după cum urmează:

1.1. la partea de venituri în sumă de 11278,2 mii lei, inclusiv:

1.1.1 – cap.191111 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” se majorează cu suma de 7180,0 mii lei;

1.1.2. - cap.191112 “Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială” se majorează cu suma de 3976,7 mii lei;

1.1.3. - cap.191113 “Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive” se majorează cu suma de 121,5 mii lei.

1.2. la partea de cheltuieli în sumă de 11278,2 mii lei, inclusiv:

1.2.1. – subprogramul “Învățământ primar” se majorează cu suma de 82,3 mii lei;

1.2.2. – subprogramul “Învățământ gimnazial” se majorează cu suma de 4147,2 mii lei;

1.2.3. – subprogramul “Învățământ liceal” se majorează cu suma de 2904,9 mii lei;

1.2.4. – subprogramul “Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați” se majorează cu suma de 45,9 mii lei;

1.2.5. – subprogramul “Sport” se majorează cu suma de 121,5 mii lei;

1.2.6. – subprogramul “Protecția socială a persoanelor cu dizabilități” se majorează cu suma de 3976,7 mii lei;

2. Se modifică și se completează bugetul raional după cum urmează:

2.1. la partea de venituri în sumă de 167,3 mii lei, inclusiv:

2.1.1. - cap. 191112 “Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială” se majorează cu suma de 107,4 mii lei;

2.1.2. - cap. 14+122 “Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse externe pentru susținerea bugetului raional Soroca” se majorează cu suma de 59,9 mii lei”;

- 2.2 la partea de cheltuieli în sumă de 167,3 mii lei, inclusiv:
- 2.2.1 subprogramul "Protecție socială în cazuri excepționale" se majorează cu suma de 97,5 mii lei.
- 2.2.2 subprogramul "Protecția socială a unor categorii de cetățeni" se majorează cu suma de 9,9 mii lei.
- 2.2.3 subprogramul "Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați" se majorează cu suma de 59,9 mii lei.
3. Se alocă din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2021, suma de 518,6 mii lei, după cum urmează:
- 3.1. - 47,8 mii lei, Aparatului Președintelui Raionului Soroca, pentru contractarea serviciilor de supraveghere de autor la lucrările de restaurare a Cetății Soroca;
- 3.2. - 420,8 mii lei, IMSP Spitalul Raional "A.Prisacari", pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de procurarea tubului radiogen;
- 3.3. - 50,0 mii lei, Primăria Regina Maria, pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de finisarea reparației clădirii grădiniței de copii din s.Lugovoe.
4. Anexele la decizia 6/14 din 16 decembrie 2021 "Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2022 în lectură a doua" se modifică și se completează după cum urmează:
- 4.1. Anexa nr.1 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
- 4.2. Anexa nr.2 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
- 4.3. Anexa nr.3 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
- 4.4. Anexa nr.4 se substituie cu anexa la prezenta decizie.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale, totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
- Președintelui Raionului Soroca;
  - Direcției Finanțe Soroca;

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 4/4  
din 06 iunie 2022  
municipiul Soroca


Victor CIUVAGA

Stela ZABRIAN,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca

Anexa nr. 1  
la Decizia Consiliului Raional Soroca  
nr. 4 din 6 iunie 2022

Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare a bugetului raional Soroca  
pentru anul 2022

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
VENITURI, total	1	312611,6
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat	191	280593,8
II. CHELTUIELI, total	2+3	320666,5
III. SOLD BUGETAR		-8054,9
IV. SURSELOR FINANCIARE, total	4+5+9	8054,9
inclusiv:		
Acordarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivel II între unități administrativ-teritoriale	463120	1976,4
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivel II	561120	-4729,5
alte surse de finanțare bănești în cadrul perioadei	910000	10808,0

Secretar al Consiliului Raional Soroca

Stela Zabrian



**Componenta veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2022**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	12487,9
Taxa pentru apă	114611	1500,0
Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612	2000,0
Taxa pentru folosirea subsolului	114614	20,0
Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul II la împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141142	205,4
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	50,0
Taxe la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar	142245	75,0
Plata pentru locațiunea patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251	400,0
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2271,3
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	666,4
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru susținerea bugetului local de nivelul II	144112	126,8
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse externe pentru susținerea bugetului local de nivelul II	144122	100,1
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare	144214	41,0
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132222	11978,6
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	186299,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	11142,7
Transferuri curente special cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	3284,1
Alte transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191115	60,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	25280,1
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	40718,0
Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191132	10334,2
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191310	3571,0
<b>Total venituri</b>		<b>312611,6</b>

**Resursele și cheltuielile bugetului raional Sorooca conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2022**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>320666,5</b>
inclusiv cheltuieli de personal		194281,5
<i>Servicii de suport cu destinație generală</i>	<b>01</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>16914,5</b>
<i>Resurse generale</i>	1	16739,5
<i>Resurse colectate de autorități instituții bugetare</i>	2	175,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>16914,5</b>
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	14172,7
<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernării</i>	0302	467,8
<i>Proteja și managementul la domeniul "Mediu și pescuit"</i>	0501	1845,7
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	183,6
<i>Datoria internă a autorităților publice locale</i>	1703	244,7
<i>Apărarea națională</i>	<b>02</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>780,1</b>
<i>Resurse generale</i>	1	780,1
<i>Resurse colectate de autorități instituții bugetare</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>780,1</b>
<i>Servicii de suport în domeniul apărării</i>	3104	780,1
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>04</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>38285,8</b>
<i>Resurse generale</i>	1	38285,8
<i>Resurse colectate de autorități instituții bugetare</i>	2	

<b>Cheltuieli, total</b>		<b>38285,8</b>
<i>Politici și management în domeniul agriculturii</i>	5101	1027,1
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	37258,7
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>100,0</b>
<i>Resurse generale</i>	1	
<i>Resurse colectate de autorități instituții bugetare</i>	2	100,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>100,0</b>
<i>Gestionarea și menținerea fondului locativ</i>	7508	100,0
<b>Ocrotirea sănătății</b>	<b>07</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>346,0</b>
<i>Resurse generale</i>		346,0
<i>Resurse colectate de autorități instituții bugetare</i>		
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>346,0</b>
<i>Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății</i>	8019	346,0
<b>Cultura, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>25629,8</b>
<i>Resurse generale</i>	1	23810,1
<i>Resurse colectate de autorități instituții bugetare</i>	2	369,0
<i>Resurse ale proiectelor finanțate din surse externe</i>	3	1450,7
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>25629,8</b>
<i>Politici și management în domeniul culturii</i>	8501	860,7
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	12714,7
<i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	8503	5990,3
<i>Sport</i>	8602	5504,1
<i>Tineret</i>	8603	560,0
<b>Învățământ</b>	<b>09</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>193949,5</b>

Secretarul Consiliului Raional Soroca

Stela Zabrhan

Resurse generale	1	192362,5
Resurse colectate de amonitii mstniiu bugetare	2	1587,0
<b>(b) total</b>		<b>193949,5</b>
Proiect si management in domeniul educatiei	8801	2839,5
Proiecte timpore	8802	5694,7
Proiecte pentru	8803	8859,5
Proiecte generale	8804	99690,5
Proiecte locale	8806	60203,3
Proiecte generale	8813	2471,0
Proiecte de dezvoltare si sustinerea elevilor docti	8814	14073,0
Proiecte	8815	118,0
Proiecte sociale	10	
Resurse totale		<b>44660,8</b>
Resurse generale	1	40267,1
Resurse colectate de amonitii mstniiu bugetare	2	4393,7
<b>(b) total</b>		<b>44660,8</b>
Proiecte si management in domeniul proiectei sociale	9001	2869,1
Proiecte a familiei si copilului	9006	7212,7
Proiecte sociale	9010	32952,8
Proiecte sociale	9012	576,1
Proiecte sociale	9019	1050,1

**Efectivul limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate din bugetul raional  
pentru anul 2022**

Denumire	Cod	Unități de personal
	Org2	
Aparatul președintelui raionului	10980	54,5
IP Centrul multifuncțional „O Șansă” satul Soloneț	14793	7,25
Direcția finanțe Soroca	13990	13,0
Comisariatul militar zonal Soroca	13992	7,0
Direcția Agricultură și Alimentație	13989	7,0
Aparatul administrativ al Secției cultură	03814	6,0
Palatul de cultură	05775	25,5
Colectivele cu titlu "Model"-sate	05775	61,0
BAND Orchestra	05775	11,5
IP Teatrul "Veniamin Apostol" Soroca	13978	20,0
Muzeul Soroca	05776	16,0
Muzeul Cosăuți	11327	3,5
Școala de sport Soroca	09816	27,55
Aparatul administrativ al Direcției învățământ	03813	24,0
Școala primară-grădiniță Oclanda	16147	11,19
Școala primară-grădiniță Niorcani	13915	10,58
Școala primară-grădiniță Sobari	13906	10,15
Școala primară-grădiniță Slobozia Nouă	13921	9,29
Școala primară-grădiniță Tătărăuca Nouă	13920	11,59
Școala primară-grădiniță Dubna	14704	15,67
Școala primară Băxani	14703	8,09
Școala primară-grădiniță Iarova	16480	12,96
Școala primară Ocolina	14713	7,44
Școala primară Parcani	14715	6,58
Școala primară Redi-Cereșnovăț	14716	8,69
Școala primară Slobozia-Vărăncău	14718	8,44
Școala primară Trifăuți	14719	8,31
IP Gimnaziul nr. 1 Soroca	13824	34,67
IP Gimnaziul „Gheorghe Năstas” Hristici	13849	8,7
IP Gimnaziul Zastînca	13859	18,83
IP Gimnaziul Volovița	13843	25,44
IP Gimnaziul Vasilcău	13868	29,83
IP Gimnaziul Holoșnița	13826	22,02
IP Gimnaziul Șolcani	13830	21,7
IP Gimnaziul Șeptelici	13863	18,61
IP Gimnaziul Cosăuți	13871	25,5
IP Gimnaziul Racovăț	13867	35,14
IP Gimnaziul Slobozia-Cremene	13834	22,64
IP Gimnaziul Vărăncău	13861	24,78
IP Gimnaziul Regina Maria	13825	14,78

IP Gimnaziul Bulboei	13839	25,74
IP Gimnaziul Schinert	13856	23,22
IP Gimnaziul Dărcăuți	13831	21,74
IP Gimnaziul Bădiceni	13874	28,55
IP Gimnaziul Stoicani	13857	24,36
IP Gimnaziul Vădeni	13850	22,0
IP Gimnaziul „A.Porcescu” Cainarii Vechi	13875	29,67
IP Gimnaziul Cerlina	13832	21,5
IP Gimnaziul Nimereuca	13877	25,28
IP Gimnaziul Tătărauca Veche	13865	21,97
IP Gimnaziul Pirlita	15004	16,8
IP Gimnaziul Cremenciug	14999	20,38
IP Gimnaziul Rudi	15003	18,27
IP Gimnaziul Voloave	14998	21,35
IP Gimnaziul Rublenita	13898	38,25
IP Liceul Teoretic „I.Creangă” Soroca	13896	91,95
IP Liceul Teoretic „C.Stere” Soroca	13878	129,44
IP Liceul Teoretic „P.Rareș” Soroca	13880	110,42
IP Liceul Teoretic „A.Pușkin” Soroca	13883	42,72
IP Liceul Teoretic Visoca	13901	32,18
Serviciul transport elevi	14982	58,0
Secția management al curriculumului și formare profesională continuă	09812	9,0
Serviciul psihopedagogic	13923	8,0
Centrul de creație	09815	20,94
Școala de muzică “E.Coca”	05771	45,65
Școala de muzică Cosăuți	10312	9,74
Școala de muzică Vărăncău	10313	10,90
Școala de muzică Vădeni	12328	7,67
Școala de muzică Cainarii Vechi	10314	8,01
Școala de arte plastice	05772	8,34
IP Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”	13930	8,0
IP Centrul Raional pentru elevi capabili de performanță	15975	7,75
Aparat administrativ al DASPF	03815	20,0
Serviciul asistență personală	13985	210,0
Casele de copii tip familial	13982	1,0
Serviciul de asistență parentală profesionistă	12631	32,0
Serviciul de protezare și ortopedie	03815	1,0
Serviciul de asistență socială comunitară	12646	42,0
Serviciul de deservire socială la domiciliu	13983	74,0
IP Azil pentru bătrâni „Acasă”	13981	30,0
IP Casa comunitară Voloave	13988	6,75
IP Centrul multifuncțional “Împreună”	15027	12,5
<b>Total</b>		<b>2112,46</b>

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela Zabrian



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Serviciul Resurse Umane

nr. 38-p

din 20 iulie 2022

**Veaceslav Rusnac,**  
**Președinte al raionului Soroca**

**Stimate domnul Președinte**

Prin prezenta, Serviciul Resurse Umane, solicită respectuos includerea în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional Soroca în proiectul de decizie cu privire la modificarea unor decizii Decizia Consiliului Raional nr.5/10 din 06.11.2020 „ Cu privire la delegarea împuternicirilor președintelui și vicepreședinților raionului Soroca” următoarele completări:

1. Se completează pct.1 cu subpct.1.10 care va avea următorul cuprins:

*„1.10 Se delegă Președintelui raionului Soroca împuterniciri pentru a permite conducătorilor instituțiilor publice, întreprinderilor municipale, subdiviziunilor Consiliului raional și Secretarul Consiliului Raional Soroca de a îndeplini pe lângă atribuțiile de bază, atribuțiile altei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente, fără a fi scutiți de munca de bază în limitele duratei normale a timpului de muncă, și stabilirea suplimentelor pentru cumulare.”*

2. Pct.2.1 se completează cu textul „ *deplasarea (delegarea) în interes de serviciu în străinătate sau țară*” după expresia „*semnarea actelor administrative cu referire la...*”

Cu respect,

Luiza Carauș,  
Șef al Serviciului Resurse Umane

Ex. Cebotari Carolina, specialist principal al SRU  
Tel. 0230-2-20-26



**REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DECIZIE**

Cu privire la delegarea împuternicirilor  
președintelui și vicepreședinților raionului Soroca

Consiliul Raional, întrunit în ședință ordinară la data de 6 noiembrie 2020,  
În temeiul:

- art.43 alin. (2) și art.53 alin.(2) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 65-69 ale Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, cu modificările și completările ulterioare.

**DECIDE :**

1. Se delegă dlui Rusnac Veaceslav, Președinte al Raionului Soroca, împuterniciri depline pentru:

- 1.1.elaborarea, negocierea și semnarea Acordurilor de colaborare a Consiliului Raional Soroca cu Organizații Non-guvernamentale, autoritățile administrației publice, instituții din Republica Moldova și de peste hotare;
- 1.2.coordonarea acordurilor adiționale la contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu Compania Națională de Asigurări în Medicină ale instituțiilor medico-sanitare publice, după cum urmează:
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca;
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Raional Soroca „A. Prisacari”;
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca-Nouă;
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Cosăuți;
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene;
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Parcani;
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Căinari-Vechi;
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Visoca;
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi;
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Racovăț;
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vădeni;
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Nimereuca;
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Bădiceni;
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vasilcău.
- 1.3. coordonarea devizurilor de venituri și cheltuieli în limita sumei contractate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și în limita veniturilor din serviciile contra plată ale instituțiilor medico-sanitare publice, după cum urmează:
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca;
  - Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Raional Soroca „A. Prisacari”.



- 1.4.încheierea, modificarea, suspendarea și rezilierea contractelor individuale de muncă /acordurilor suplimentare cu directorii, administratorii, șefii instituțiilor publice și întreprinderilor municipale;
  - 1.5.numirea interimatului funcției de conducere (în cazuri strigente, de deces, concediu medical, încetarea raporturilor, etc) la instituțiile publice/întreprinderile municipale, Instituțiile Medico-Sanitare Publice și subdiviziunile Consiliului Raional Soroca;
  - 1.6.acordarea concediilor (de odihnă anuale și/sau sociale, suplimentare) persoanelor cu funcție de demnitate publică, secretarului Consiliului Raional Soroca, șefilor subdiviziunilor, directorilor, administratorilor, șefilor instituțiilor publice, întreprinderilor municipale, Instituțiilor Medico-Sanitare Publice;
  - 1.7.delegarea atribuțiilor de conducător, pe perioada temporar absentă a titularului funcției, în instituțiile publice, întreprinderile municipale, Instituțiile Medico-Sanitare Publice și subdiviziunile Consiliului Raional;
  - 1.8.stabilirea salariului și acordarea premiilor persoanelor cu funcție de demnitate publică, personalului de conducere din instituțiile publice și subdiviziunile Consiliului Raional.
2. Se delegă dnei Paunescu Svetlana, Vicepreședinte al Raionului Soroca, împuterniciri pentru coordonarea devizurilor de venituri și cheltuieli la contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu Compania Națională de Asigurări în Medicină ale instituțiilor medico-sanitare publice:
    - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca-Nouă;
    - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Cosăuți;
    - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene;
    - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Parcani;
    - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Căinari-Vechi;
    - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Visoca.
  3. Se delegă dnei Bordianu Alla, Vicepreședinte al Raionului Soroca, împuterniciri pentru coordonarea devizurilor de venituri și cheltuieli la contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu Compania Națională de Asigurări în Medicină ale instituțiilor medico-sanitare publice:
    - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi;
    - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Racovăț;
    - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vădeni;
    - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Nimereuca;
    - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Bădiceni;
    - Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vasilcău.
  4. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Soroca nr.4/17 din 12 decembrie 2019 „Cu privire la delegarea împuternicirilor Președintelui Raionului Soroca, dlui Rusnac Veaceslav”.
  5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat a Actelor Locale și se comunică prin transmiterea copiei:
    - Președintelui raionului Soroca;
    - Vicepreședinților Raionului Soroca;
    - Secretarului Consiliul Raional Soroca;
    - Conducătorilor instituțiile publice / întreprinderile municipale /subdiviziunilor
    - Consiliului Raional Soroca și Aparatului Președintelui Raionului Soroca;
    - Serviciului Asistență Juridică;
    - Serviciul Resurse Umane.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 5/10  
din 06 noiembrie 2020  
municipiul Soroca

Melnic Maxim

Zabrian Stela,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca

Satul Vasilcău  
Raionul SOROCA  
Republica MOLDOVA  
Cod 3046



IP Gimnaziul  
„Grigore Vieru”,  
VASILCĂU  
tel. (230) 48 – 2 – 65

Nr.56  
Din 27.07.2022

Domnului Veaceslav Rusnac,  
Presedinte al Raionului Soroca

Prin prezenta administrația IP Gimnaziul ”Grigore Vieru” solicită respectuos permisiunea de a utiliza soldul în sumă de 322 lei, rezultat în urma procedurii COP privind reparația capitală a acoperișului, alocat prin decizia CR 01-4/1 din 25.02.2022 pentru afectuarea lucrărilor de amenajare a teritoriului adiacent a școlii.

Cu respect,

Director  
IP Gimnaziul Grigore Vieru      Solovei Iuliana

Digitally signed by Solovei Iuliana  
Date: 2022.08.02 11:47:21 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



CONSILIUL RAIONULUI SOROCA  
Data 02.08.2022  
INDICELE 02/1-18/1467



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la alocarea mijloacelor  
financiare din componenta raională  
pentru instituțiile educaționale

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 17 februarie 2022;

În temeiul:

- art. 43 alin. (2), art. 81 alin. (1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale;
- anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;

DECIDE:

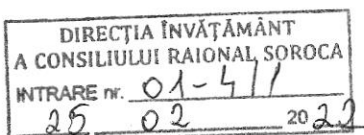
1. Se alocă mijloace financiare din componenta raională în sumă de 310,9 mii lei pentru achitarea abonamentelor la rețeaua de Fibră Optică, următoarelor instituții de învățământ:

- 1.1 I.P. LT Visoca suma de 26,4 mii lei;
- 1.2 I.P. Gimnaziul Slobozia Cremene suma de 14,4 mii lei;
- 1.3 I.P. Gimnaziul "Eva Gudumac" Tătărauca Veche suma de 39,6 mii lei;
- 1.4 I.P. Gimnaziul Bulboci suma de 21,6 mii lei;
- 1.5 I.P. Gimnaziul "Nicolae Cornea", Zastînca suma de 10,8 mii lei;
- 1.6 I.P. Gimnaziul Cerlina suma de 18,0 mii lei;
- 1.7 I.P. Gimnaziul Nimereuca suma de 36,1 mii lei
- 1.8 I.P. Gimnaziul Cosăuți suma de 14,4 mii lei
- 1.9 I.P. Gimnaziul Racovăț suma de 28,8 mii lei
- 1.10 I.P. Gimnaziul Rublenița suma de 18,0 mii lei;
- 1.11 I.P. Gimnaziul Stoicani suma de 21,6 mii lei;
- 1.12 I.P. Gimnaziul "Valeriu Burduja", Șeptelici suma de 14,4 mii lei;
- 1.13 I.P. Gimnaziul „A. Lupașcu” Volovița suma de 18,0 mii lei;
- 1.14 I.P. Gimnaziul Dărcăuți suma de 28,8 mii lei.

2. Se alocă mijloace financiare din componenta raională în sumă de 4688,9 mii lei pentru reparații capitale, următoarelor instituții de învățământ:

- 2.1 I.P. Gimnaziul Slobozia Cremene suma de 2465,0 mii lei pentru reparația capitală a acoperișului;
- 2.2 I.P. Gimnaziul „Gr. Vieru” Vasilcău suma de 1732,0 mii lei pentru reconstrucția acoperișului;
- 2.3 I.P. Gimnaziul „D. Romanciuc” Vădeni suma de 192,0 mii lei pentru reparația blocurilor sanitare interioare construcția rețelei exterioare de alimentare cu apă și canalizare;
- 2.4 I.P. LT „A. Pușkin” suma de 299,9 mii lei pentru lucrări de reparație a rețelelor de apeduct și canalizare, schimbare a tâmplăriei în sălile de clasă.

3. Se alocă Direcției Învățământ sumă de 39,4 mii lei pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice navetiste pentru perioada septembrie – decembrie 2021.

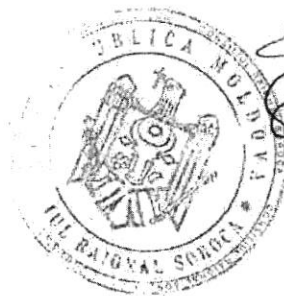


4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintele Raionului Soroca;
- Direcția Învățământ;
- Direcția Finanțe.

Președinte al ședinței

Contrasemnat



Maxim MELNIC

Stela ZABRIAN,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca

nr. 1/3  
din 17 februarie 2022  
municipiul Soroca